Umowa nr 2026/ABM/03/0000... - 00

na realizację i dofinansowanie Projektu

w Otwartym konkursie na eksperymenty badawcze (ABM/2026/3)

Niniejsza umowa na realizację i dofinansowanie, zwana dalej „**Umową**" lub "**Umową o dofinansowanie**" została zawarta pomiędzy:

Agencją Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, REGON: 382836515, NIP: 525 278 39 49, działającą na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych, zwaną dalej „**Agencją**" lub „**ABM**",

reprezentowaną przez:

_____,

a

_____, z siedzibą w_____, adres: ul._____, NIP _____, REGON _____, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców/ rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej[1] Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: _____, o kapitale zakładowym w wysokości[2] _____ złotych, wpłaconym w całości/ w części, tj. _____[3], zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**", reprezentowaną/ym przez:

_____[4],

na podstawie (*nazwa dokumentu upoważniającego do reprezentacji, data dokumentu*) _____

zwanymi dalej łącznie także „**Stronami**", a osobno „**Stroną**".

[1] Należy wybrać właściwy rejestr.
[2] Dotyczy spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i spółek akcyjnych.
[3] Dotyczy tylko spółek akcyjnych.
[4] Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparycji oraz dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia. Reprezentanci Stron na dzień zawierania niniejszej Umowy nie zostali odwołani, nie złożyli rezygnacji i są w pełni uprawnieni do jej zawarcia. Strony ponadto oświadczają, że zostały podjęte wszelkie uchwały lub inne akty wewnętrzne oraz uzyskane wymagane zgody korporacyjne, niezbędne do ważnego i skutecznego zawarcia niniejszej Umowy.

Ilekroć w Umowie pojęcia pisane są wielką literą mają znaczenie nadane im w Rozdziale 1 Regulaminu, chyba że w niniejszej Umowie wskazano inaczej.

Działając na podstawie:

1) art. 20 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (dalej „**Ustawa**");

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „**Ustawa o finansach publicznych**")

– Strony uzgadniają co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Agencję dofinansowania[5] realizacji Projektu pn. ..... oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
2. W ramach realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia Badań naukowych lub Prac rozwojowych, których efektem końcowym będzie przeprowadzenie Eksperymentu badawczego w zakresie szczegółowo opisanym we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku. Za dzień zakończenia realizacji Projektu rozumie się końcową datę dzienną wskazanego we Wniosku okresu, a w przypadku rozwiązania Umowy wcześniej, datę dzienną, w której Umowa uległa rozwiązaniu.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:

[5] Wysokość środków finansowych przyznanych Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy.

1) Umową wraz z jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku;

2) Regulaminem;

3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych, prawa pracy, finansów publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans.

2. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:

1) osiągnąć założone cele Projektu i wskaźniki określone we Wniosku;

2) zapewnić, że Eksperyment badawczy realizowany w ramach niniejszej Umowy będzie przeprowadzony zgodnie z regulacjami prawnymi zawartymi w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przyjętym zasadom Kodeksu Etyki Lekarskiej, tj.: Eksperymenty badawcze powinny być prowadzone w oparciu o zasady etyczne, których podstawę stanowi Deklaracja Helsińska i które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;

3) do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z Wnioskiem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;

4) przekazywać Agencji Raporty sprawozdawcze okresowe oraz Raport sprawozdawczy końcowy zgodnie z Umową;

5) udzielać Agencji oraz podmiotom upoważnionym przez Agencję wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników realizacji Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zatwierdzenia Raportu sprawozdawczego końcowego;

6) nie wprowadzać zmian w Projekcie, chyba że są one dopuszczalne i dokonywane zgodnie z warunkami określonymi w § 11 Umowy;

7) stosować minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zakresem art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

8) do zawarcia *Umowy o pobieraniu, przechowywaniu, zabezpieczeniu, przekazywaniu i udostępnianiu Materiału, w tym Materiału biologicznego do celów przyszłych badań naukowych lub badawczo – rozwojowych* oraz *Umowy powierzenia przetwarzania Danych osobowych*, zgodnej ze wzorami, stanowiącymi Załączniki nr 4a – d do Regulaminu, w terminie wskazanym przez Agencję i przekazania podpisanej umowy do Agencji w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia[6];

9) uzupełniać na bieżąco informacje nt. stopnia osiągnięcia Wskaźników oraz uzyskania stosownych pozwoleń na realizację Badania w systemie „HERA" (Harmonogramy, Efekty, Realizacja, Alokacja), niezależnie od składanych Raportów sprawozdawczych okresowych.

[6] Jeśli dotyczy.

3. Agencja zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dofinansowanie w wysokości określonej w § 3 ust. 1 Umowy na realizację Projektu w zakresie określonym we Wniosku na warunkach określonych w Umowie.

4. Dofinansowanie Projektu jest przeznaczone na przeprowadzenie Badań naukowych lub Prac rozwojowych, których efektem końcowym będzie przeprowadzenie Eksperymentu badawczego w zakresie opisanym we Wniosku o dofinansowanie i udzielane jest w wysokości wskazanej we Wniosku nie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych. Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt w ramach działalności niegospodarczej w zakresie objętym finansowaniem udzielanym przez Agencję.

5. Strony zgodnie potwierdzają, że zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich wydatków poniesionych podczas jego realizacji.

6. W związku z treścią ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

   1) Beneficjent oświadcza, że nie jest wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

   2) Beneficjent oświadcza, że jego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

   3) Beneficjent oświadcza, że jego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy

z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka.

7. W przypadku skorzystania przez Beneficjenta podczas realizacji Projektu z systemu Polskiej Sieci Badań Klinicznych (PSBK), modułu eCRF ABM (Elektronicznej Karty Obserwacji Klinicznej), Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia z Agencją umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
8. W przypadku skorzystania przez Beneficjenta z systemu eCRF ABM, Agencja udostępni Beneficjentowi eCRF ABM w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego „Formularza danych eCRF ABM" stanowiącego załącznik nr 9 do Umowy pod warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 7.
9. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Agencji o przeprowadzanych kontrolach, inspekcjach lub audytach zewnętrznych (innych niż obligatoryjny audyt, o którym mowa w § 13 Umowy) dotyczących Projektu i przekazania do Agencji dokumentów opisujących wyniki tych kontroli, inspekcji lub audytów (np. protokołów, wystąpień czy sprawozdań) niezwłocznie po ich otrzymaniu.

§ 3.

Wysokość dofinansowania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Agencja przyznaje dofinansowanie na realizację Projektu w kwocie ……. zł (słownie: …….. złotych).
2. Dofinansowanie będzie przekazane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy o nr …… prowadzony przez …… Rachunek ten musi być oprocentowany.
3. Odsetki uzyskane z oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 8 Umowy.

4. Beneficjent zobowiązany jest do założenia wyodrębnionego rachunku bankowego do realizacji Projektu. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi Projektu mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu.
5. W przypadku, gdy Beneficjent prowadzi również działalność gospodarczą, zobowiązany jest zapewnić rozdzielność w zakresie finansowania tych kategorii działalności, w tym w szczególności kosztów, finansowania i przychodów związanych z taką działalnością gospodarczą od kosztów

i finansowania dofinansowanego Projektu, w celu uniknięcia subsydiowania krzyżowego działalności gospodarczej.

6. Strony zgodnie potwierdzają, iż wydatki poniesione przez Beneficjenta wykraczające poza całkowitą kwotę dofinansowania, o której mowa w ust. 1 powyżej są ponoszone z własnych środków finansowych Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
7. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania we własnym zakresie kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu, a także wydatków uznanych za niekwalifikowalne w związku z nadzorem sprawowanym przez ABM na podstawie art. 22 Ustawy.
8. Beneficjent oświadcza, iż wydatki, które będą musiały być ponoszone, będą dokonywane w sposób zgodny z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
9. Niedopuszczalne w Projekcie jest podwójne finansowanie wydatków, przez które rozumie się zaliczenie do wydatków kwalifikowalnych wydatków objętych wsparciem z innych środków publicznych (krajowych lub zagranicznych) niż przyznane w Umowie.

§ 4.

Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania

1. Dofinansowanie przekazywane jest w formie zaliczki albo refundacji[7], wypłacanej w transzach do wysokości określonej w § 3 Umowy. Wypłata pierwszej transzy dofinansowania następuje w formie zaliczki w wysokości określonej w Harmonogramie płatności.
2. Pierwsza zaliczka w ramach dofinansowania na realizację Projektu wypłacana jest Beneficjentowi w terminie 14 dni po zawarciu Umowy, a w przypadku rozpoczęcia realizacji Projektu po dacie zawarcia Umowy, wypłata zaliczki następuje w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 i ust. 10 Umowy.
3. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji[8], warunkiem wypłaty dofinansowania jest zatwierdzenie przez Agencję poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz zweryfikowanie przez Agencję zasadności kontynuowania Projektu, w oparciu, m.in. o dotychczasowe postępy prac mających na celu realizację Projektu wykazane w Raporcie.
4. Wypłata zaliczki lub refundacji[9] nie oznacza zatwierdzenia poniesionych wydatków.
5. W przypadku zmiany w zakresie wnioskowanych zaliczek lub refundacji[10] Beneficjent zobowiązany jest do złożenia skorygowanego Harmonogramu płatności. W przypadku niezłożenia skorygowanego Harmonogramu płatności, wypłata środków na dany rok następuje zgodnie z dotychczasowym

[7] Jeśli dotyczy.
[8] Jeśli dotyczy.
[9] Jeśli dotyczy.
[10] Jeśli dotyczy.

Harmonogramem płatności, z uwzględnieniem ust. 10 poniżej. Nie wpływa to na zmianę zakresu rzeczowego Projektu. Beneficjent zobowiązany jest pokryć z własnych środków wydatki przewyższające kwotę dofinansowania wypłaconą zgodnie z dotychczasowym Harmonogramem płatności oraz wydatki niekwalifikowalne.

6. Zmiana numeru rachunku bankowego służącego do przekazania dofinansowania nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. W przypadku konieczności zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Agencji informację o takiej zmianie w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia Raportu sprawozdawczego okresowego składanego bezpośrednio po dacie zmiany rachunku bankowego. Nie jest możliwa zmiana rachunku bankowego na rachunek nieoprocentowany.
7. W przypadku dokonania płatności przez Agencję na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Agencję obciążają w całości Beneficjenta. Beneficjent odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Agencji zobowiązany jest zwrócić jej pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków przez Beneficjenta na rzecz Agencji, Agencja oświadcza, iż przekazuje Beneficjentowi tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
8. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Beneficjenta w Raportach sprawozdawczych okresowych i zwracana jest na rachunek bankowy Agencji, w terminie wskazanym przez Agencję.
9. Niewykorzystana przez Beneficjenta część dofinansowania, po zakończeniu realizacji Projektu, wraz z sumą niezwróconych odsetek, o których mowa w ust. 8 powyżej, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.
10. Wypłata transzy dofinansowania, o którym mowa w § 3 Umowy, jest uzależniona od spełnienia łącznie poniższych warunków:
    a. dostępności środków finansowych, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 Ustawy.
    b. wykorzystania przez Beneficjenta co najmniej 70% środków przekazanych w ramach dotychczas wypłaconych transz. W przypadku niewykorzystania co najmniej 70% środków wypłata kolejnej transzy może nastąpić po przedłożeniu przez Beneficjenta uzasadnienia potwierdzającego zasadność przekazania kolejnej transzy.
    c. braku przeciwwskazań ze strony Agencji do dalszej realizacji Projektu.

11. Harmonogram płatności zawiera prognozowane kwoty i terminy wypłaty zaliczek lub refundacji[11], których wypłata jest warunkowana dostępnością środków, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 Ustawy w danym roku budżetowym. W przypadku braku dostępności ww. środków Beneficjent, na wezwanie Agencji jest zobowiązany do złożenia skorygowanego Harmonogramu płatności, uwzględniającego bieżące możliwości finansowe Agencji.

12. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zmiany Umowy.

13. Zwrot niewykorzystanej części dofinansowania po terminie wskazanym w ust. 9 powyżej skutkuje zwrotem tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w ust. 9 powyżej do dnia ich zwrotu.

§ 5.

Zabezpieczenie Umowy

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Umowy, Beneficjent ustanawia na okres realizacji Projektu oraz na okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu (również w przypadku rozwiązania Umowy, wypowiedzenia jej lub odstąpienia od niej, w całości lub w części), zabezpieczenie należytego wykonania obowiązku zapłaty wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych do 110% kwoty przyznanego dofinansowania w formie według wyboru Beneficjenta:

   1) oświadczenia Beneficjenta o poddaniu się rygorowi natychmiastowej egzekucji w stosunku do Agencji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – *Kodeks postępowania cywilnego* (**KPC**), na podstawie którego Beneficjent podda się egzekucji z całego swojego majątku do maksymalnej kwoty _____ zł (słownie: _____ złotych)[12], a Agencja będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o nadanie oświadczeniu klauzuli wykonalności jednokrotnie lub wielokrotnie, co do każdorazowego naruszenia obowiązku zapłaty przez Beneficjenta wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych wraz z wszelkimi udokumentowanymi kosztami, opłatami i wydatkami, w tym poniesionymi w związku z dochodzeniem którejkolwiek z wyżej wymienionych kwot od Beneficjenta w terminie do dnia ….[13] Zabezpieczenie zostanie ustanowione w formie aktu notarialnego, według wzoru zasadniczo zgodnego z Załącznikiem nr 6 do Umowy, albo

   2) weksla *in blanco* Beneficjenta, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym, wraz z deklaracją wekslową z podpisem notarialnie poświadczonym, z którego będzie wynikało uprawnienie do uzupełnienia weksla do sumy 110% kwoty przyznanego dofinansowania, według wzoru zasadniczo zgodnego z Załącznikiem nr 7 do Umowy.

[11] Jeśli dotyczy.
[12] Kwota dofinansowania powiększona o 10% tytułem odsetek oraz kosztów, wydatków i opłat, o których mowa w § 15 ust. 4.
[13] Okres realizacji Projektu wskazany we Wniosku o dofinansowanie i 5 lat od dnia jego zakończenia.

2. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Agencji oryginałów prawidłowo wystawionych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. W sytuacji złożenia przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej wadliwego w formie lub w treści, Agencja wzywa Beneficjenta do korekty dokumentów zabezpieczenia i przedstawienia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w określonym przez Agencję terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem nastąpienia skutku wskazanego w § 14 ust. 7 pkt 19 Umowy.

3. Strony zgodnie potwierdzają, że pierwsza zaliczka w ramach dofinansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy zostanie wypłacona nie wcześniej niż po ustanowieniu i przekazaniu przez Beneficjenta, prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w jednej z form, o których mowa w ust. 1 powyżej.

4. Niezależnie od postanowień ust. 1 – 3 oraz ust. 10, Agencja może, w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy w wysokości i formie, o której mowa w ust. 5 poniżej, we wskazanym przez Agencję terminie, nie krótszym niż 14 dni. Żądanie, o którym mowa powyżej może zostać poprzedzone wezwaniem Beneficjenta we wskazanym przez Agencję terminie do przedstawienia dokumentów, informacji potwierdzających jego sytuację finansową w szczególności: bilansu, rachunku zysków i strat, sprawozdania finansowego, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w zapłacie podatków i składek, informacji o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych i innych z ostatnich 3 lat, w zależności od planowanej formy ustanowienia zabezpieczenia dodatkowego.

5. Dodatkowe zabezpieczenie wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 4 powyżej ustanawiane jest przez Beneficjenta z uwzględnieniem wskazanych przez Agencję wymogów jakie powinno spełniać zabezpieczenie oraz we wskazanej przez Agencję formie, w wysokości nie wyższej niż do maksymalnej wartości udzielonego dofinansowania powiększonej o 10% tytułem odsetek oraz kosztów, wydatków i opłat, o których mowa w § 15 ust. 4 Umowy, w szczególności:

   1) gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub

   2) poręczenia bankowego, lub

   3) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 § 1 pkt 5 KPC, lub

   4) poręczenia wekslowego, lub

   5) hipoteki (opcjonalnie wraz z cesją praw z ubezpieczenia), lub

   6) zastawu zwykłego lub rejestrowego wraz z cesją praw z ubezpieczenia, lub

   7) przewłaszczenia na zabezpieczenie wraz z cesją praw z ubezpieczenia, lub

   8) blokady środków pieniężnych na rachunku bankowym.

6. Ocena skuteczności i prawidłowości ustanowionego dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 - 5 powyżej zależeć będzie od uznania Agencji. W sytuacji złożenia przez Beneficjenta wadliwego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Agencja wzywa Beneficjenta do korekty dokumentów zabezpieczenia i przedstawienia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia w określonym przez Agencję terminie, nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem nastąpienia skutku wskazanego w § 14 ust. 7 pkt 19 Umowy.
7. Agencja zastrzega sobie możliwość dochodzenia wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych z danej formy zabezpieczenia jednokrotnie lub wielokrotnie do maksymalnej kwoty odpowiadającej kwocie dofinansowania, powiększonej o 10% tytułem odsetek oraz kosztów, wydatków i opłat, o których mowa w § 15 ust. 4 Umowy.
8. Brak zapłaty w terminie którejkolwiek kwoty wynikającej lub związanej z Umową stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania przez Agencję z zabezpieczenia.
9. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.
10. Strony zgodnie oświadczają, że obowiązek ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania obowiązku zapłaty wszelkich kwot pieniężnych wynikających z Umowy lub z nią związanych, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 Ustawy o finansach publicznych, instytutem badawczym w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych lub instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Projektu

1. Nadzór Agencji nad realizacją Projektu obejmuje:
   1) ocenę Raportów sprawozdawczych okresowych i Raportu sprawozdawczego końcowego;
   2) kontrolę u Beneficjenta lub innego podmiotu wykonującego Projekt[14];
   3) uprawnienie Prezesa Agencji do odpowiednio wstrzymania, przerwania lub zakończenia finansowania Projektu w przypadkach, o których mowa odpowiednio w art. 22 pkt 3) – 5) Ustawy.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 23 Ustawy, Agencja lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Beneficjenta o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji lub też podjęcie określonych działań

[14] Postanowienia § 6 ust. 1 pkt 2 mają zastosowanie zarówno w odniesieniu do Beneficjenta jak i do Podwykonawców, z którymi Beneficjent zawarł umowę. W odniesieniu do powyższego należy mieć na uwadze, że kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu, tj. w siedzibie Podwykonawcy/ośrodku, w którym prowadzony jest Eksperyment badawczy.

we współpracy z Agencją na potrzeby ewaluacji. Beneficjent nie może odmówić udostępnienia informacji niezbędnych do realizacji tego obowiązku.

3. Strony zgodnie potwierdzają, że Beneficjentowi nie przysługują żadne roszczenia w związku z realizacją przez Agencję uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.

4. Agencja lub upoważniony podmiot może zwracać się do Beneficjenta o przekazywanie dokumentów lub analiz po zakończeniu realizacji Projektu w celu nadzoru naukowego do 5 lat od dnia zatwierdzenia Raportu sprawozdawczego końcowego.

§ 7.

Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki ponoszone w związku z realizacją Projektu kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:

   1) są niezbędne do zrealizowania celów i Wskaźników Projektu oraz zostały poniesione w związku z realizacją Projektu;

   2) są zgodne z postanowieniami Umowy oraz zostały wskazane w zatwierdzonym Wniosku o dofinansowanie;

   3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta;

   4) zostały faktycznie poniesione w znaczeniu kasowym w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 1 ust. 4, z wyłączeniem kosztów pośrednich oraz kosztów amortyzacji, a także rozliczeń dokonywanych na podstawie noty księgowej oraz potrąceń występujących, gdy dwie strony są jednocześnie względem siebie dłużnikami i wierzycielami;

   5) zostały poniesione w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

   6) zostały faktycznie poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**ustawa PZP**”) *(jeśli ma zastosowanie)*, wymaganiami Umowy i Regulaminu.

2. Dowodem poniesienia kosztu jest wystawiona i zapłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Decydująca w przypadku kwalifikacji kosztu pod względem terminów jest data zapłaty. W toku rozliczania Projektu Agencja może wystąpić o przesłanie wszystkich lub wybranych dokumentów źródłowych, w tym ich oryginałów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionego i przedstawionego do rozliczenia kosztu. W przypadku faktur w systemie KSeF wymagane jest podanie informacji pozwalających na dostęp do faktury ustrukturyzowanej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

3. Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
4. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być wydatkiem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, Beneficjentowi nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi wydatkami kwalifikowalnymi.
5. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich wydatków za niekwalifikowalne. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się § 15.
6. W przypadku stwierdzenia przy udzielaniu zamówienia, o którym mowa w § 8 ust. 2, naruszenia zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania, przejrzystości lub bezstronności, odpowiadającego rodzajowo nieprawidłowościom opisanym w pkt 18, 21 lub 22 Załącznika do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 4 lipca 2023 r., Agencja może ustalić wartość wydatków niekwalifikowalnych z pomocniczym zastosowaniem stawki procentowej przewidzianej dla danej nieprawidłowości. Przepis stosuje się do zamówień udzielanych na podstawie ustawy PZP, regulacji wewnętrznych Beneficjenta lub w ramach procedury rozeznania rynku.
7. W przypadku stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych, Beneficjent jest zobowiązany, w zależności od decyzji Agencji, w terminie określonym przez Agencję w pisemnym wezwaniu:
    1) do zwrotu całości wydatków uznanych za niekwalifikowalne (przy czym w tym trybie możliwy jest zwrot jedynie wówczas, gdy możliwe jest wykorzystanie zwracanych środków w Projekcie) na podstawie § 15 ust. 1 pkt 4 Umowy lub
    2) do zwrotu całości wydatków uznanych za niekwalifikowalne na podstawie § 15 ust. 1 pkt 1 Umowy.
8. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki poniesione na wypełnienie obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 10 Umowy.
9. Beneficjent zobowiązany jest do posiadania oryginałów dokumentów potwierdzających wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego musi być **prawidłowo opisany**, tak aby możliwe było powiązanie go z wydatkiem poniesionym w celu realizacji Projektu. Opis ten powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
    1) numer Umowy;
    2) datę wystawienia dokumentu;
    3) kategorię kosztu;
    4) numer zadania realizowanego w Projekcie/ nr poz. budżetowej;
    5) kwotę wydatków kwalifikowalnych, w tym kwotę podatku od towarów i usług.

Dla faktur ustrukturyzowanych, których oryginał jest umieszczony w KSeF, opis musi zawierać dodatkowo numer faktury w KSeF oraz zostać sporządzony i powiązany z fakturą w stosowanym u Beneficjenta systemie finansowo-księgowym lub ERP lub systemie do zarządzania dokumentacją (np. EZD RP, EZD PUW) – w zależności od przyjętego u Beneficjenta systemu obiegu faktur. Opis w systemie musi zostać sporządzony z zachowaniem treści opisu obowiązującej dla dokumentu w formie papierowej oraz wygenerowany/wydrukowany i zaakceptowany/podpisany przez osoby zatwierdzające opis.

10. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
11. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej na podstawie obowiązujących przepisów, na potrzeby realizacji Projektu ma obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dokumentów dotyczących wydatków związanych z realizacją Projektu.

§ 8.

Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent jest zobowiązany do dokonywania wydatków związanych z Projektem w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
   1) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
   2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
   3) jawności, przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Podwykonawców, proporcjonalności oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonywaniem Umowy, co Beneficjent jest zobowiązany należycie udokumentować.
2. Beneficjent udziela zamówień w następujący sposób:
   1) zgodnie z ustawą PZP – o ile jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP;
   2) dla zamówień poniżej progów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP oraz dla innych zamówień, wobec których wyłączone jest stosowanie ustawy PZP, jak i w przypadku, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP – stosuje regulacje wewnętrzne, o ile zapewniają one co najmniej spełnienie warunków określonych Regulaminem i Umową. W przypadku braku regulacji wewnętrznych lub w przypadku, gdy regulacje wewnętrzne nie przewidują stosowania konkurencyjnych trybów wyboru Podwykonawcy lub nie zapewniają co najmniej spełnienia warunków określonych Regulaminem i Umową, dla zamówień o wartości równej lub większej niż 80 000,00 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku.

3. Beneficjent, w ramach procedury rozeznania rynku, o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej, jest zobowiązany w szczególności do:

   1) upubliczniania zapytania ofertowego co najmniej na stronie internetowej Beneficjenta oraz skierowania zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych Podwykonawców. Minimalny termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 7 dni od upublicznienia zapytania na stronie internetowej lub wysłania go do Podwykonawców. W przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych Podwykonawców Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia uzasadnienia ze wskazaniem na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt;

   2) dopuszcza się również pozyskanie ofert w formie cenników ze stron internetowych potencjalnych Podwykonawców. Beneficjent zobowiązany jest do pozyskania minimum 3 cenników.

4. Stosując procedurę rozeznania rynku należy uwzględnić poniższe wymagania:
   1) jedynym lub jednym z kryteriów oceny ofert musi być cena (koszt), tj. można stosować jedno lub wiele kryteriów oceny ofert, ale zawsze musi się znaleźć wśród nich cena (koszt);
   2) jeśli w postepowaniu nie zostanie złożona żadna oferta, Beneficjent powinien powtórzyć postępowanie, a jeśli w jego wyniku również nie wpłynie żadna oferta, wybrać Podwykonawcę z „wolnej ręki" (dopuszczalne jest zawarcie umowy z „wolnej ręki" po pierwszym postępowaniu, ale wyłącznie w sytuacji kiedy np. czas potrzebny na ponowne przeprowadzenie postępowania miałby negatywne skutki dla Projektu, które powinny być opisane np. w formie notatki i znajdować się w dokumentacji postępowania, na wypadek jego kontroli). Zawarcie umowy „z wolnej ręki" w takiej sytuacji powinno być poprzedzone negocjacjami z kontrahentem.

5. Przeprowadzenie procedury rozeznania rynku, o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej nie jest wymagane w przypadku, gdy spełnione są łącznie warunki:

   1) zamówienie dotyczy usług badaczy i personelu medycznego (np. lekarze, lekarki, pielęgniarki, pielęgniarze, diagności laboratoryjni);

   2) usługa jest zlecana własnemu personelowi Beneficjenta (przez co rozumie się osoby związane z Beneficjentem stosunkiem pracy, a także umowami cywilnoprawnymi, w tym umowami kontraktowymi), a przedmiot umowy nie dotyczy czynności rodzajowo tożsamych z tymi, które pracownik wykonuje na podstawie stosunku pracy z Beneficjentem;

   3) koszt usługi nie jest wyższy od cen rynkowych i kosztów personelu stosowanego przez Beneficjenta przy zaangażowaniu personelu przy czynnościach analogicznych do przedmiotu zamówienia.

6. Beneficjent ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:

   1) usługi i dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;

2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;

3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego Podwykonawcę.

7. Agencja jest uprawniona do występowania do Beneficjenta o udostępnianie informacji (dokumentów i wyjaśnień) potwierdzających zgodność realizacji Projektu z zasadami udzielania zamówień.

8. Beneficjent może zawrzeć umowę z Podwykonawcą, będącym podmiotem powiązanym w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/1803 z dnia 13 września 2023 r. przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady po uzyskaniu zgody Agencji i pod warunkiem, że zawarcie umowy z podmiotem powiązanym jest uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.

9. Wydatki dokonane z naruszeniem przepisów prawa lub zasad wskazanych w niniejszym paragrafie Agencja może uznać za wydatki niekwalifikowalne.

§ 9.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Beneficjent składa do Agencji, za pomocą Systemu teleinformatycznego lub w inny sposób określony przez Prezesa Agencji, dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnej realizacji Umowy (**Raporty**), w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego określonego w Harmonogramie płatności, a w przypadku Raportu sprawozdawczego końcowego, w terminie określonym w ust. 3 poniżej. Raport i Raport sprawozdawczy końcowy obejmują część merytoryczną i finansową zawierającą, m.in. zestawienie dokumentów księgowych dotyczących towarów lub usług nabytych w ramach Projektu.

2. Pierwszy Raport składany jest po 3 miesiącach od daty rozpoczęcia realizacji Projektu, wskazanej we Wniosku, a jeśli Umowa zostanie zawarta po tej dacie, od daty podpisania Umowy. Kolejne Raporty obejmują każdy kolejny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy aż do zakończenia realizacji Projektu.

3. Beneficjent przedkłada Agencji, w formie wskazanej przez Agencję, Raport za ostatni okres rozliczeniowy (Raport sprawozdawczy końcowy) wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji[15], w terminie 90 dni od daty zakończenia realizacji Projektu. Obowiązek złożenia Raportu sprawozdawczego końcowego nie dotyczy sytuacji, w której zakończenie realizacji Projektu nastąpiło na skutek rozwiązania Umowy i Beneficjent został wezwany do zwrotu całości przekazanego dofinansowania.

4. Beneficjent zobowiązany jest przekazać wskazane przez Agencję informacje, w tym na potrzeby ewaluacji, w szczególności, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

[15] Jeśli dotyczy.

5. Beneficjent zawiadomiony przez Agencję o błędach lub brakach w złożonym Raporcie lub załącznikach, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 10 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia. W przypadku, gdy zakres żądanych wyjaśnień lub uzupełnień jest znaczny, Agencja może – na uzasadniony wniosek Beneficjenta – przedłużyć termin określony w zdaniu poprzednim. W takim przypadku, termin weryfikacji Raportu przez Agencję określony w ust. 7 poniżej liczony jest od dnia dostarczenia poprawionego lub uzupełnionego Raportu. Nieusunięcie przez Beneficjenta błędów lub braków w Raporcie może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty finansowania. Jeśli Beneficjent Projektu notorycznie powiela błędy w realizacji i rozliczeniu Projektu, Prezes może rozwiązać Umowę lub uznać część wydatków, w tym w szczególności tych związanych z zarządzaniem Projektem, za niekwalifikowalne.
6. Agencja może dokonywać w Raporcie uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
7. Agencja weryfikuje Raport w zakresie jego zgodności z Umową w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Raportu. Agencja może zlecić ekspertowi wewnętrznemu lub zewnętrznemu ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej przez Beneficjenta do rozliczenia Projektu, w celu uzyskania opinii eksperckiej. Agencja może wezwać Beneficjenta do przekazania dokumentów merytorycznych oraz księgowych w celu ich weryfikacji. W takim przypadku termin weryfikacji Raportu ulega wydłużeniu o okres niezbędny do uzyskania ww. dokumentów oraz opinii. Agencja zastrzega także możliwość wydłużenia czasu weryfikacji Raportu w przypadku przeprowadzanej kontroli w Projekcie (oczekiwanie na wynik kontroli).
8. Poszczególne wydatki rozliczane są w Raportach w ramach zadań i kategorii kosztów.
9. Postanowienia ust. 5 - 8 powyżej mają odpowiednio zastosowanie do Raportu sprawozdawczego końcowego.
10. Beneficjent obowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy, o ile ten obowiązek go dotyczy, przedłożyć Agencji kopię sprawozdania B+R[16] za dany rok, niezwłocznie po jego złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Agencji w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Beneficjent obowiązany jest poinformować Agencję o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru Umowy, dla której złożono sprawozdanie.
11. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z Eksperymentu badawczego.
12. Do Raportu sprawozdawczego końcowego Beneficjent zobowiązany jest załączyć Raport z Eksperymentu badawczego, z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w § 14 ust. 3 i ust. 4 Umowy.

[16] Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

13. Raport z Eksperymentu badawczego powinien zawierać informacje dotyczące m.in. celu i planu badania, opisu populacji, oceny skuteczności i profilu bezpieczeństwa technologii medycznej oraz zastosowanej metodologii badawczej. Wyniki badania i wnioski powinny być oparte o dane z analizy statystycznej. Beneficjent powinien przedstawić wielkość próby uwzględnionej w Projekcie w odniesieniu do zaplanowanej we Wniosku liczby uczestników Eksperymentu badawczego, analizę statystyczną (uwzględniającą metodologię odnoszącą się do wielkości próby w analizie), wnioskowanie w odniesieniu do punktów końcowych badania oraz potencjalnych rekomendacji. Dodatkowo Beneficjent powinien przedstawić streszczenie napisane w sposób zrozumiały dla osób nieposiadających wiedzy fachowej. Zasadniczo w założeniach określających strukturę dokumentu przyjmuje się zasadę, tzw. piramidy informacji, co oznacza tworzenie następujących sekcji/modułów, zaczynając od: tytułu, streszczenia, tekstu, tabel, rycin i opisów przypadków, załączników. W przypadku załączników i wielkoformatowych zbiorów danych, należy podać szczegółowe odniesienie, umożliwiające sprawne odnalezienie informacji.

14. Beneficjent zobowiązany jest do szerokiego rozpowszechnienia uzyskanych w efekcie przeprowadzenia Projektu wyników badań poprzez opublikowanie na stronie internetowej wyników badań zawartych w streszczeniu napisanym w sposób zrozumiały dla osób nieposiadających wiedzy fachowej, w sposób zapewniający powszechny i bezpłatny dostęp do tych wyników. Beneficjent zapewnia dostępność opublikowanych na stronie internetowej wyników badań przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu. Opublikowane wyniki badań zawierają informację o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu od Agencji ze środków budżetu państwa.

15. Beneficjent nie jest uprawniony do zbycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (z wyjątkiem praw majątkowych do wyników Badań naukowych lub Prac rozwojowych będących rezultatem Projektu, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Umowy) zakupionych lub wytworzonych ze środków stanowiących dofinansowanie przez okres 5 lat od zatwierdzenia Raportu sprawozdawczego końcowego. Naruszenie powyższego zobowiązania uprawniać będzie Agencję do naliczenia Beneficjentowi kary w wysokości odpowiadającej cenie nabycia albo kosztowi wytworzenia zbytego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej. Za naruszenie powyższego zobowiązania nie będzie uważane nieodpłatne przekazanie przez Beneficjenta środków trwałych za uprzednią pisemną zgodą Agencji podmiotowi leczniczemu funkcjonującemu w ramach publicznego systemu opieki zdrowotnej.

16. Warunkiem rozliczenia Projektu jest przekazanie w Systemie teleinformatycznym (chyba, że Prezes ABM zadecyduje inaczej), Raportu sprawozdawczego końcowego w zakresie merytorycznym i finansowym oraz jego zatwierdzenie przez Agencję. Wszystkie wydatki muszą zostać poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 Umowy.

17. Strony zgodnie potwierdzają, że akceptacja Raportu lub Raportu sprawozdawczego końcowego pozostaje bez wpływu na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 12 Umowy.

§ 10.

Informacja i promocja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu o fakcie otrzymania od Agencji dofinansowania na realizację Projektu ze środków budżetu państwa.
2. Beneficjent zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących Projektu zgodnie z przepisem art. 35a ust. 1 Ustawy o finansach publicznych i przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.
3. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych/plakatów informacyjnych, określonych w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 Ustawy o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Agencja może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości do 1% kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.
5. Na każdym etapie realizacji Projektu, Agencja może dokonać kontroli wypełniania przez Beneficjenta obowiązków informacyjnych. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegać od standardów określonych w Umowie lub też zostanie całkowicie zaniechana, Beneficjent może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.
6. Niezależnie od obowiązku działań informacyjnych i promocyjnych wynikających z ust. 1-5 powyżej, Beneficjent zobowiązany jest także do realizacji oraz publikacji materiałów audiowizualnych dotyczących Projektu na stronie internetowej Beneficjenta oraz na profilach Beneficjenta w internetowych serwisach społecznościowych. Materiały audiowizualne powinny spełniać wymogi rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, a także obejmować co najmniej 2 filmy, w tym:
    1) film informujący o uzyskaniu dofinansowania od Agencji, który powinien zostać zrealizowany i opublikowany w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
    2) film prezentujący przebieg Projektu, który powinien zostać zrealizowany i opublikowany do dnia upływu terminu zakończenia realizacji Projektu.

7. Oprócz realizacji obowiązków wynikających z ww. rozporządzenia Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, Beneficjent zobowiązany jest do oznaczania naklejkami środków trwałych oraz wyposażenia, którego wartość przekracza 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), finansowanych w ramach Projektu, podlegających wprowadzeniu do ewidencji środków trwałych i wyposażenia u Beneficjenta, według poniższych zasad:

   1) rozmiar i materiał naklejki powinien być dostosowany do środków trwałych i wyposażenia, na których zostaną one umieszczone w taki sposób, aby naklejki i umieszczone na niej znaki były odpowiednio czytelne i wyraźnie widoczne dla personelu oraz pacjentów;

   2) naklejka powinna mieć białe tło i zawierać logo albo sygnet Agencji (dostępny na stronie: https://abm.gov.pl/pl/dla-beneficjenta/promocja/2183,Identyfikacja-wizualna.html), a także napis w kolorze czarnym (czcionka Montserrat): „Sfinansowano/dofinansowano ze środków budżetu Państwa w ramach projektu nr …./ABM/../…..". Układ i proporcje elementów mogą być dowolne, pod warunkiem zachowania czytelności naklejki;

   3) naklejki muszą być umieszczone na środkach trwałych i wyposażeniu od dnia zakupu lub wprowadzenia do ewidencji składników majątku, do zakończenia okresu, o którym mowa w § 12 ust. 17 Umowy.

8. Beneficjent jest zobowiązany do podania informacji o dofinansowaniu (pełnej nazwy Agencji oraz numeru Projektu) w publikacjach naukowych dotyczących dofinansowanego Eksperymentu badawczego w sekcji "Źródła finansowania" (Funding) lub "Podziękowania" (Acknowledgements) lub tożsamych z powyższymi.

§ 11.

Zmiany Umowy i zmiany w Projekcie

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy wyłącznie zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, a dokonywanie zmian w Projekcie bez uprzedniej zgody Agencji wyrażonej w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności jest niedopuszczalne i jest traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 Umowy, § 18 ust. 5 i 6 Umowy oraz postanowień niniejszego paragrafu.

2. Beneficjent, z ważnych – z punktu widzenia wykonania Umowy – powodów może dokonać zmiany związanej z realizacją Projektu, włącznie z przesunięciem środków pomiędzy zadaniami, pod warunkiem wykazania w rozliczeniu Raportu, że zmiana taka była uzasadniona potrzebą zachowania wyższego poziomu jakości realizacji Projektu lub inną okolicznością, której wystąpienie skutkowałoby istotnym negatywnym wpływem na Projekt. Z zastrzeżeniem, że zmiana, o której

mowa w zdaniu poprzedzającym nie może w zakresie finansowym przekraczać wysokości 10% wartości Projektu i nie może wpływać na ogólną kwotę dofinansowania Projektu, a także wymaga zgody Agencji. Do czasu uzyskania zgody Agencji Beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko. Jeżeli ostatecznie Agencja ustosunkuje się pozytywnie do wniosku Beneficjenta, wydatki mogą podlegać rozliczeniu w ramach Projektu. Jeżeli Agencja zakwestionuje wnioskowane zmiany, wydatki poniesione w ich wyniku zostają uznane za niekwalifikowalne.

3. Zmiana:

   1) Harmonogramu płatności – nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Agencji i następuje poprzez akceptację zmiany w dedykowanym systemie do obsługi Harmonogramów płatności (HERA);

   2) Wniosku o dofinansowanie – jeżeli zakres zmian nie wpływa na zmianę postanowień Umowy – nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Agencji i następuje poprzez akceptację zmiany w Systemie teleinformatycznym ABM. Beneficjent przedkłada do Agencji (w formie pisma lub formularza zmian za pośrednictwem e-PUAP[17] lub e-Doręczenia[18]) Wniosek ze zmianami, który następnie jest rozpatrywany przez Agencję. W przypadku akceptacji zmian Agencja informuje Beneficjenta w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) o akceptacji zmian. Jednocześnie zaktualizowany Wniosek o dofinansowanie jest akceptowany przez Agencję poprzez System teleinformatyczny ABM;

   3) osoby Kierującego eksperymentem badawczym – nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Agencji w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), pod rygorem nieważności.

4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zmiany Umowy w formie aneksu lub zgody Agencji, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Agencji wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem (jeżeli zmiany wprowadzane są z inicjatywy Beneficjenta), nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

5. Agencja może żądać od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o zmianę w realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji żądania w terminie wskazanym przez Agencję od otrzymania wezwania Agencji. W przypadku, gdy zakres żądanych wyjaśnień lub uzupełnień jest znaczny, Agencja może – na uzasadniony wniosek Beneficjenta – przedłużyć termin określony w zdaniu poprzednim.

[17] ePUAP może być stosowany wyłącznie pomocniczo – w przypadku braku możliwości korzystania przez Beneficjenta z adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo stosowania ma publiczna usługa hybrydowa (PUH). Możliwość ta obowiązuje zgodnie z przepisami przejściowymi określonymi w ww. ustawie.
[18] Z zastrzeżeniem art. 147 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

6. W uzasadnionych przypadkach okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy, może zostać wydłużony o okres łącznie nie dłuższy niż 12 miesięcy, na pisemny wniosek Beneficjenta przekazany do Agencji nie później niż 90 dni przed upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy. Agencja może odmówić wyrażenia zgody na wydłużenie okresu realizacji Projektu bez podania przyczyny.
7. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
   1) modyfikacji czasu trwania poszczególnych zadań Projektu do 3 miesięcy, pod warunkiem, że modyfikacja ta nie wpływa na ogólny czas trwania Projektu. Modyfikacja czasu trwania zadania może zostać dokonana wyłącznie jeden raz w stosunku do każdego zadania;
   2) przesunięć środków pomiędzy zadaniami do 10% wartości każdego z modyfikowanych zadań, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpływa na ogólną kwotę dofinansowania oraz zakres rzeczowy Projektu;
   3) przesunięcia środków do 10% między zadaniami, jeżeli nie wpływają na zakres rzeczowy Projektu;
   4) przesunięcia środków w obrębie danego zadania, bez zmiany jego całkowitego kosztu, jeżeli nie wpływają na zakres rzeczowy Projektu oraz całkowite koszty kwalifikowalne Projektu;
   5) zmianę formy zatrudnienia w ramach Projektu;
   6) zmianę osoby uprawnionej do kontaktów roboczych;

   – które to, nie wymagają zgody Agencji. Limity wskazane z pkt. 1, 2 oraz 3 odnoszą się do danych wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązującego w dniu podpisania Umowy.
8. W przypadku modyfikacji, o których mowa w ust. 7 powyżej, Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Agencji o tej okoliczności w ramach najbliższego Raportu, przedstawiając stosowne uzasadnienie dla dokonanych zmian oraz do zmodyfikowania Wniosku o dofinansowanie w terminie określonym przez Agencję.
9. Beneficjent jest zobowiązany informować Agencję o wszelkich zmianach w realizacji Projektu pod rygorem wstrzymania dofinansowania lub niekwalifikowania wydatków przez Agencję do czasu przekazania stosownych wyjaśnień w zakresie dokonanych zmian.
10. Zmiana Załącznika nr 5 – Klauzula informacyjna następuje w drodze jednostronnego powiadomienia Beneficjenta przez Agencję.
11. Beneficjent informuje Agencję o wszystkich zmianach dotyczących Eksperymentu badawczego w terminie 7 dni od ich wprowadzenia. Nie jest dopuszczalna zmiana, której rezultatem byłaby zmiana założeń części merytorycznej Wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej zd. 2 – 4 może wykazywać w Raportach zmienioną stawkę/wartość danego wydatku w trakcie trwania Projektu, jeżeli zmiana ta jest następstwem, m. in.:

a) zmiany w ramach wewnętrznych regulaminów wynagradzania jednostki,
b) zwiększenia czasu oddelegowania do Projektu,
c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
d) przeprowadzonego w Projekcie rozeznania rynku,
e) postępowania w trybie ustawy PZP.

13. W przypadku zmiany w Projekcie mogącej wpłynąć na skuteczność ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających lub związanych z Umową złożonego w formie wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy lub § 5 ust. 5 Umowy, Agencja może żądać zastąpienia dotychczas złożonego dokumentu zabezpieczenia i przedłożenia nowego zabezpieczenia.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 powyżej, Agencja zastrzega sobie uprawnienie do aktualizacji wzoru zabezpieczenia określonego w Załączniku nr 6 i 7 do Umowy w celu dostosowania ich do aktualnie obowiązujących w Agencji zasad ustanawiania zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 12.

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli, prowadzonej przez Agencję lub inne podmioty do tego upoważnione, w zakresie realizowanej Umowy, w każdym momencie realizacji Projektu, w każdym miejscu realizacji Projektu, w szczególności w ośrodku, w którym prowadzony jest Eksperyment badawczy oraz przez okres 5 lat od dnia zatwierdzenia Raportu sprawozdawczego końcowego. Beneficjent zobowiązuje się poinformować Podwykonawców o obowiązkach, o których mowa w ust. 6.
2. Kontrole mają charakter planowy albo doraźny.
3. Beneficjent powiadamiany jest o kontroli planowej na piśmie, nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia kontroli może ulec zmianie na uzasadniony wniosek Beneficjenta. Agencja może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kontroli bez podania przyczyny.
4. W przypadku powzięcia przez Agencję informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości albo nadużyć w realizacji Projektu lub w przypadku konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń, Agencja lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Agencja lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę doraźną, realizowaną na zasadach właściwych dla kontroli planowej również w przypadku zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności.
6. W ramach kontroli Projektu Beneficjent jest obowiązany na swój koszt:

1) poinformować kontrolujących o miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz zapewnić kontrolującym dostęp do tych miejsc, w szczególności umożliwić dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;

2) zapewnić obecność kompetentnych osób, które w trakcie kontroli udzielą informacji na temat realizacji i finansowania Projektu oraz umożliwić kontrolującym zebranie od tych osób wyjaśnień lub oświadczeń;

3) udostępnić kontrolującym wszystkie dokumenty oraz inne nośniki informacji w tym dostępy do systemów elektronicznych związanych z realizacją Projektu, w tym Informacje poufne – w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, tj. m.in.:

   a) kompletną dokumentację merytoryczną związaną z realizacją Projektu,

   b) kompletną dokumentację finansową Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem – *jeśli dotyczy*),

   c) dokumentację potwierdzającą osiągnięcie założonych parametrów wdrożenia lub upowszechnienie wyników Projektu;

4) przekazać kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnić obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem lub z danymi z elektronicznych baz danych;

5) udostępnić kontrolującym wszelką dokumentację niezwiązaną bezpośrednio z realizacją Projektu, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie.

7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 6 powyżej, traktowane jest jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.

8. Agencja lub podmiot przez nią upoważniony są uprawnione w trakcie kontroli do utrwalania przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli. Dane w postaci elektronicznej muszą być zabezpieczone przed nieuprawnionym wglądem przez osoby trzecie.

9. Informacje poufne przekazywane kontrolującym powinny być odpowiednio oznaczone.

10. Ustalenia z kontroli w tym zalecenia pokontrolne dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Agencję przekazywane są Beneficjentowi.

11. Beneficjent, który nie zgadza się z ustaleniami kontroli ma prawo odmówić podpisania protokołu oraz może zgłosić pisemne zastrzeżenia co do jego treści w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu. Może też dołączyć do zastrzeżeń dodatkowe informacje i dowody związane z realizacją

Projektu. Nieprzekazanie zastrzeżeń do protokołu w terminie uznawane jest za akceptację zawartych w nim ustaleń. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie będzie wskazywał protokół z kontroli. Złożenie zastrzeżeń lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.

12. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołu, Beneficjent podpisuje egzemplarz tego dokumentu i przekazuje go do Agencji w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania.
13. Terminy, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Beneficjenta. Agencja może nie wyrazić zgody na wydłużenie terminu bez podania przyczyny.
14. W razie złożenia przez Beneficjenta zastrzeżeń do protokołu z kontroli Agencja może uwzględnić je w całości albo w części, dokonując stosownej zmiany treści protokołu. Agencja może też odrzucić zastrzeżenia, podając pisemne uzasadnienie przyczyn nieuwzględnienia zastrzeżeń. Protokół z kontroli, uwzględniający wyniki rozpatrzenia zastrzeżeń, jest ostateczny.
15. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania zaleceń pokontrolnych i poinformowania Agencji o sposobie ich wykonania w terminie wyznaczonym w protokole z kontroli.
16. Na podstawie wyników kontroli Agencja ma prawo wstrzymać dofinansowanie do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
17. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z Podwykonawcami, przez okres realizacji Projektu oraz co najmniej 5 lat od dnia zatwierdzenia Raportu sprawozdawczego końcowego.
18. W uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 17 powyżej, może zostać wydłużony na podstawie pisemnego wniosku Agencji przekazanego do Beneficjenta na 30 dni przed upływem ostatniego dnia okresu, o którym mowa w ust. 17 powyżej.
19. Kontrola Projektu prowadzona w trakcie jego realizacji nie wstrzymuje ani nie może być przesłanką do wstrzymania dalszej realizacji Projektu przez Beneficjenta.
20. Agencja ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 9 i 10 Umowy w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zatwierdzenia Raportu sprawozdawczego końcowego.

§ 13.

Audyt zewnętrzny Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu (dalej: **Audyt**) zgodnie z „Wytycznymi dla podmiotów audytujących Projekty finansowane przez Agencję Badań Medycznych” (dalej: **Wytyczne**), stanowiącymi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
2. Wydatki związane z przeprowadzeniem Audytu kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem

w przypadku łącznego spełniania warunków określonych w Wytycznych oraz w § 7 Umowy, a także po poniesieniu w ujęciu kasowym co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i nie później niż przed poniesieniem w ujęciu kasowym 75% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu.

3. Sprawozdanie z Audytu Beneficjent przekazuje ABM w terminie do 21 dni od dnia otrzymania sprawozdania z Audytu od audytora wraz z informacją o sposobie zrealizowania zaleceń wynikających ze stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień (jeśli zostały stwierdzone w sprawozdaniu z Audytu).
4. Postanowienia umowy Beneficjenta z audytorem powinny zawierać zobowiązania audytora do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym Audytem Beneficjentowi, Prezesowi Agencji oraz upoważnionym przez Prezesa Agencji osobom w terminie do 60 dni od otrzymania przez Agencję sprawozdania z Audytu.
5. Przedstawienie do Agencji sprawozdania z Audytu w terminie określonym w ust. 3 powyżej jest warunkiem rozliczenia Projektu.
6. Postanowień ust. 1 – 5 powyżej nie stosuje się, jeśli kwota dofinansowania wskazana w § 3 ust. 1 Umowy jest niższa niż 3 000 000,00 zł.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

1. Agencja może, w trybie natychmiastowym:
   1) wstrzymać dofinansowanie Projektu, w sytuacji powzięcia informacji o wydatkowaniu przez Beneficjenta środków finansowych niezgodnie z postanowieniami Umowy lub nieosiągnięcia wyników zaplanowanych na danym etapie realizacji Projektu do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości lub w przypadku nieprzeprowadzenia obligatoryjnego Audytu, o którym mowa w § 13 Umowy, do czasu jego przeprowadzenia lub;
   2) przerwać finansowanie Projektu w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy przez Beneficjenta.

   Niniejsze postanowienie nie ogranicza pozostałych kompetencji Agencji wskazanych w art. 22 Ustawy. Przerwanie finansowania Projektu jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu, pomimo należytego wykonywania Umowy przez Beneficjenta, wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Agencji, dołączając wniosek o zakończenie realizacji

Projektu. Do momentu podjęcia decyzji przez Agencję Beneficjent zobowiązany jest wstrzymać dalszą realizację Projektu.

3. W przypadku akceptacji przez Agencję wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej:

   1) Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie Raportu sprawozdawczego końcowego, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez Agencję;

   2) W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z pkt. 1 powyżej, stosuje się odpowiednio § 15 ust. 4 Umowy.

   Oświadczenie Agencji o akceptacji wniosku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może mieć moc wsteczną ze skutkiem od daty otrzymania wniosku. Akceptacja wniosku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2 powyżej, jest równoznaczna z uznaniem Umowy za rozwiązaną za porozumieniem Stron.

   Brak złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, pomimo zaistnienia okoliczności wskazanych w tym ustępie, powoduje utratę prawa Beneficjenta do powoływania się na takie okoliczności wobec Agencji, w szczególności jako podstawę wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz jako podstawę jakichkolwiek roszczeń kierowanych przeciwko Agencji.

4. W przypadku powzięcia przez Agencję wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 powyżej z innego źródła niż wskazane w ust. 2 powyżej, Agencja może zobowiązać Beneficjenta – pod rygorem uznania Umowy za niewykonaną w całości lub w części – do złożenia wyjaśnień w tym zakresie w wyznaczonym przez Agencję terminie, które zostaną wykorzystane celem oceny dalszej zasadności realizacji Projektu przez Agencję. W przypadku, gdy w wyniku złożonych przez Beneficjenta wyjaśnień, w ocenie Agencji dojdzie do potwierdzenia zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 powyżej, Agencja może wypowiedzieć Umowę. Postanowienia ust. 3 powyżej dotyczące zwrotu środków oraz Raportu sprawozdawczego końcowego stosuje się odpowiednio. Przedmiotowe postanowienie nie wpływa na uprawnienia Agencji określone w ust. 7 poniżej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Beneficjent wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oświadczenie, iż w sposób nieodwołany zrzeka się wszelkich roszczeń i zobowiązuje się obecnie oraz w przyszłości nie dochodzić względem Agencji żadnych roszczeń wynikających z Umowy lub z nią związanych.

6. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron zawartego na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie. Strony w Porozumieniu określą indywidualnie konsekwencje rozwiązania Umowy uzależnione od etapu realizacji Projektu.

7. Poza okolicznościami określonymi w ust. 1 - 6 powyżej oraz innymi postanowieniami Umowy lub Regulaminu, Agencja może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

   1) realizacja Projektu, bez pisemnego uprzedzenia Agencji i wskazania uzasadnionych przyczyn opóźnienia, nie została rozpoczęta w pierwszym okresie sprawozdawczym;

   2) w przypadku, gdy Projekt obejmuje Eksperyment badawczy a Beneficjent nie dostarczy Agencji pozytywnej opinii Komisji Bioetycznej o projekcie Eksperymentu badawczego w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o dofinansowanie;

   3) w przypadku, gdy Projekt obejmuje przeprowadzenie Eksperymentu badawczego, a Beneficjent otrzymał ostateczną negatywną opinię Komisji Bioetycznej o projekcie Eksperymentu badawczego;

   4) w przypadku gdy Beneficjent nie dopełnił warunków, pod którymi wydano opinię Komisji Bioetycznej, o której mowa w pkt 2 powyżej w terminie 6 miesięcy od jej wydania;

   5) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;

   6) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy Beneficjent zataił przed Agencją wystąpienie przesłanek, o których mowa w § 14 ust. 2 Umowy lub nie złożył oświadczenia o ich wystąpieniu w terminie i na zasadach ustalonych w Umowie;

   7) ujawnione zostały nieprawidłowości albo nadużycia finansowe w związku z realizacją Projektu i nie usunięto ich przyczyn lub skutków we wskazanym przez Agencję terminie;

   8) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy, Regulaminu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

   9) wydatki związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów Ustawy o finansach publicznych lub ustawy PZP w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;

   10) Beneficjent nie przedłożył Agencji któregokolwiek z Raportów, nie dotrzymał terminów złożenia któregokolwiek z Raportów lub nie dostarczył dodatkowych, wymaganych przez Agencję informacji;

   11) odmówiono poddania się kontroli, utrudniono lub uniemożliwiono jej przeprowadzenie, nie wykonano zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w protokole z kontroli lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;

   12) nie zrealizowano zakresu rzeczowego Projektu w całości lub w części;

13) dokonano zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Agencji, w przypadku, gdy zgoda była wymagana;

14) Beneficjent dokonał zmian w Projekcie w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w § 11 Umowy;

15) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

16) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem postanowień Umowy, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

17) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

18) Beneficjent nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;

19) Beneficjent nie złożył Agencji prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, § 5 ust. 5 Umowy w terminie wskazanym w § 5 ust. 2, 4 i 6 Umowy;

20) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

21) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, Beneficjent nie dokonał zwrotu tych środków[19];

22) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;

23) w stosunku do osób zarządzających w strukturze Beneficjenta wydane zostało prawomocne orzeczenie stwierdzające popełnienie przestępstwa umyślnego bądź przestępstwa skarbowego;

24) Beneficjent utracił płynność finansową na okres dłuższy niż 30 dni lub zdolność operacyjną do funkcjonowania i realizowania swoich obowiązków wynikających z Umowy lub Wniosku o dofinansowanie, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

25) rozliczono wydatki Projektu z innych źródeł publicznych (tzw. podwójne finansowanie);

[19] Nie dotyczy przypadku, w którym Beneficjentowi udzielono ulgi w spłacie należności.

26) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

27) Beneficjent przeprowadził Audyt, o którym mowa w § 13 Umowy, niezgodnie z Wytycznymi.

8. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do systematycznego monitorowania okoliczności mogących mieć wpływ na powstanie Ryzyka naukowego i informować ABM o tych okolicznościach co najmniej z częstotliwością składania Raportów sprawozdawczych, w celu umożliwienia Agencji bieżącej oceny wpływu tych okoliczności na Ryzyko naukowe w Projekcie. W razie niedopełnienia obowiązku bieżącego informowania o okolicznościach mogących wpłynąć na prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, Agencja jest uprawniona do uznania za niekwalifikowalne wydatków poniesionych przez Beneficjenta w okresie, kiedy okoliczności te powinny zostać zakomunikowane Agencji w razie zachowania przez Beneficjenta należytej staranności.

§ 15.

Zwrot dofinansowania

1. Agencja jest uprawniona do wezwania Beneficjenta:

   1) do zwrotu całości wydatków uznanych za niekwalifikowalne w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 12, lub w ramach monitorowania i sprawozdawczości, o których mowa w § 9, lub w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 5 i ust. 6, § 8 ust. 9, § 11 ust. 2 lub § 14 ust. 8 Umowy. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania na zasadach określonych w ust. 4;

   2) do zwrotu całości wypłaconego dofinansowania w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7;

   3) do zwrotu części wypłaconego dofinansowania w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 9, § 14 ust. 3 i 4;

   4) do zwrotu całości wydatków uznanych za niekwalifikowalne w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 12 lub w ramach monitorowania i sprawozdawczości, o których mowa w § 9, lub w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 5 i ust. 6, § 8 ust. 9, § 11 ust. 2 lub § 14 ust. 8 Umowy, zwrot następuje na rachunek bankowy Projektu.

2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14, Agencja może wezwać Beneficjenta do zwrotu całości przekazanego dofinansowania lub części przekazanego dofinansowania. Zwrot części dofinansowania może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach (w szczególności odnoszących się do okoliczności w ust. 3) i pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta rozliczenia otrzymanych transz dofinansowania w formie Raportu sprawozdawczego końcowego w wyznaczonym przez Agencję terminie. Decyzja o żądaniu zwrotu jedynie części dofinansowania jest wyłączną kompetencją Agencji. Beneficjent dokonuje zwrotu

wskazanej kwoty dofinansowania na zasadach określonych w ust. 4, a w uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w ust. 3.

3. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji Eksperymentu badawczego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta (w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do osiągnięcia założeń Projektu), w zakresie wskazanym przez Agencję może nie zostać on zobowiązany do zwrotu dofinansowania.

   W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym ustępie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy. Ciężar udowodnienia, że wystąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 3 zd. 1, spoczywa wyłącznie na Beneficjencie. Uznanie, że okoliczności w zakresie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego wynikającego z realizacji Eksperymentu badawczego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych zostały udowodnione przez Beneficjenta, należy wyłącznie do Agencji.

4. Zwrot następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji[20] kosztów. Ponadto Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów, opłat i wydatków, w tym kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych. Zwrot powinien być dokonywany na rachunek bankowy Agencji, ze wskazaniem:

   1) numeru Umowy;

   2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;

   3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

§ 16.

Zakres praw stron do praw autorskich, patentowych i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, w tym sposoby i warunki rozporządzania tymi prawami

1. Prawa majątkowe do wyników Badań naukowych lub Prac rozwojowych będących rezultatem Projektu przysługują Beneficjentowi.

2. Beneficjent oświadcza, że:
   1) nabędzie wszelkie Prawa własności intelektualnej (dalej: „**PWI**") niezbędne do realizacji Projektu. Strony potwierdzają, że wykorzystywane przez Beneficjenta PWI, w tym prawa autorskie, prawa pokrewne i prawa zależne, mogą być ograniczone prawami osób trzecich, co nie stanowi

[20] Jeśli dotyczy.

naruszenia niniejszej Umowy, o ile to nie uniemożliwia realizacji Projektu oraz nie stoi w wyraźnej sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego i wynika to z treści Załącznika nr 3 do Umowy;

2) realizacja Projektu nie będzie naruszała praw osób trzecich, zaś Agencja będzie uprawniona do wglądu we wszelkie dokumenty Beneficjenta dotyczące korzystania z PWI, jeżeli takowe zostały sporządzone;

3) terminowo uiści swoim pracownikom, Podwykonawcom i pozostałym kontrahentom wszelkie wynagrodzenia wynikające z umów dotyczących nabycia lub korzystania z PWI, o ile takie odrębne umowy będą przez Beneficjenta zawierane;

4) wykorzystanie przez Beneficjenta na potrzeby Projektu istniejących praw, które należą do osób trzecich, nie naruszy praw tych osób trzecich;

5) ujawnienie Agencji wyników prac wykonanych w ramach Projektu (oraz dalsze udostępnianie tych wyników przez Agencję lub Beneficjenta) nie będzie naruszać tajemnicy Przedsiębiorstwa jakichkolwiek podmiotów, a także innej tajemnicy prawnie chronionej.

3. PWI do wyników Badań naukowych lub Prac rozwojowych będących rezultatem Projektu nie mogą być przedmiotem czynności prawnych prowadzących do wykorzystania tych wyników w celach komercyjnych lub marketingowych.

4. Agencji przysługuje prawo do pierwokupu PWI do rezultatów Projektu po cenach rynkowych. Prawo pierwokupu może zostać wykonane w czasie trwania Projektu oraz w terminie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

5. W okresie przysługiwania Agencji prawa pierwokupu PWI, w przypadku otrzymania oferty nabycia PWI do rezultatów Projektu, Beneficjent zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Agencję i przekazać Agencji treść oferty wraz z treścią umowy warunkowej w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania tych dokumentów.

6. Agencja poinformuje Beneficjenta o skorzystaniu z prawa pierwokupu w terminie do 60 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5 powyżej.

7. Pierwokup może nastąpić po cenie wskazanej w ofercie osoby trzeciej, zawartej w umowie warunkowej, o której mowa w ust. 5 powyżej, chyba że Agencja uzna, że wskazana cena nie jest ceną rynkową. Cena wskazana w ofercie osoby trzeciej oraz umowie warunkowej może zostać uznana przez Agencję za rynkową, jeżeli:

   1) została określona na drodze wyceny dwóch niezależnych ekspertów nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy przed złożeniem Agencji oferty wraz z umową warunkową lub

   2) Beneficjent wskaże na podstawie aktualnych dokumentów na dzień złożenia Agencji oferty wraz z umową warunkową, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej

konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy warunkowej, z uwzględnieniem swoich celów statutowych.

8. Jeżeli Agencja uzna, że wskazana przez Beneficjenta cena w ofercie oraz umowie warunkowej nie jest ceną rynkową, wraz z informacją o skorzystaniu z prawa pierwokupu, poinformuje o tym Beneficjenta, a cena po jakiej zrealizowane będzie prawo pierwokupu zostanie określona poprzez wycenę czterech niezależnych ekspertów. Po dwóch ekspertów wskazuje odpowiednio Agencja i Beneficjent. W przypadku braku wskazania ekspertów przez Beneficjenta w terminie do 21 dni roboczych od otrzymania przez Beneficjenta informacji, że Agencja kwestionuje cenę przedstawioną przez Beneficjenta, Beneficjent traci prawo wskazania ekspertów, a wycena PWI zostanie dokonana przez dwóch niezależnych ekspertów powołanych przez Agencję. W przypadku rozbieżności w wycenie dokonanej przez ekspertów obowiązuje średnia z zaproponowanych wycen.
9. Pierwokup następuje na podstawie odrębnej umowy, wedle wzoru przedstawionego Beneficjentowi przez Agencję, która powinna wskazywać wyraźnie elementy PWI, które objęte są pierwokupem. Umowa pierwokupu dotyczyć będzie przeniesienia PWI do rezultatów Projektu na Agencję i zapłaty wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Jeżeli do korzystania z PWI do rezultatów Projektu będzie konieczne posiadanie licencji umożliwiającej korzystanie z PWI innych niż PWI do rezultatów Projektu, Beneficjent zapewni, że w ramach realizacji pierwokupu, w ramach ceny płatnej przez Agencję z tytułu realizacji prawa pierwokupu, Agencja uzyska licencję niewyłączną na czas nieokreślony, o ile jest to możliwe, a w przeciwnym przypadku na czas określony jednak nie krótszy niż 5 lat, umożliwiającą korzystanie z PWI. Licencja będzie posiadać zakres odpowiedni do wskazanego przez Agencję planowanego sposobu użycia rezultatów Projektu.
11. W przypadku, gdy Beneficjent uniemożliwi Agencji w jakikolwiek sposób nabycie PWI do rezultatów Projektu lub korzystanie z PWI, w szczególności dokona sprzedaży PWI wbrew postanowieniom Umowy, Agencja będzie uprawniona do naliczenia Beneficjentowi kary umownej w wysokości 100% otrzymanego dofinansowania co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych. Niniejsza kara umowna nie wyłącza i nie ogranicza uprawnień Agencji do wezwania Beneficjenta do zwrotu środków zgodnie z § 15 Umowy w przypadku ziszczenia się przesłanek tam opisanych.
12. Prawa i upoważnienia nabyte przez Agencję na podstawie niniejszego paragrafu pozostają przy Agencji bez względu na ewentualne rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę.
13. W przypadku naruszenia praw osób trzecich Beneficjent ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób oraz zaspokoi ich wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie skierowania tych roszczeń do Agencji regresowo zwróci jej całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

14. Agencja może miarkować kary umowne nałożone na Beneficjenta zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu w przypadku, gdy naruszenie nie wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa. Ewentualne kary umowne opisane w niniejszym paragrafie płatne będą w terminie do 30 dni od otrzymania od Agencji wezwania do zapłaty. Agencja odstąpi od nałożenia kary umownej w przypadku, gdy Beneficjent w terminie do 30 dni od otrzymania stosownego wezwania przywróci stan zgodny z Umową lub odpowiednio w tym terminie zawrze umowy umożliwiające, lub przywracające możliwość realizacji postanowień Umowy. Warunkiem odstąpienia od nałożenia kary umownej jest przedstawienie przez Beneficjenta oświadczeń lub innych właściwych dokumentów potwierdzających przywrócenie stanu zgodnego z Umową.

§ 17.

Ochrona informacji poufnych oraz danych osobowych

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Beneficjenta nieudostępnione przez Beneficjenta do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Beneficjenta na szkodę oraz co do których Beneficjent podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Agencji w trakcie realizacji Projektu („**Informacje poufne**"). Strony utrzymają w poufności wszelkie informacje odnoszące się do niniejszej Umowy oraz Stron, w tym między innymi Know-how, dane techniczne, dokumenty, rysunki, mapy, projekty, fotografie, oprogramowanie, wzory, badania rynkowe, informacje techniczne, technologiczne, operacyjne, finansowe, marketingowe, oraz wszelkie inne informacje, określone przez Stronę przekazującą jako „poufne", ujawnione (na piśmie, ustnie lub w inny sposób, bezpośrednio lub pośrednio) przez Beneficjenta Agencji zarówno przed jak i po dniu zawarcia niniejszej Umowy oraz będą wykorzystywać Informacje poufne jedynie dla celów wykonywania niniejszej Umowy. Beneficjent w trakcie trwania Umowy na żądanie Agencji informuje, czy dokument ma klauzulę „poufne".
2. Zobowiązania zawarte w ust. 1 powyżej nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek informacji, które:
   1) podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, postanowień Regulaminu lub Umowy;
   2) zostały ujawnione zgodnie z wymogiem prawnym jakimkolwiek organom administracyjnym, sądom lub władzom;
   3) są w dniu zawarcia niniejszej Umowy lub w dowolnym czasie po tym dniu dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą lub któregokolwiek z odbiorców;
   4) w odniesieniu do których podmiot dysponujący informacją może udowodnić, że były jemu znane przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą Stronie otrzymującej, lub
   5) zostały otrzymane przez podmiot dysponujący informacją zgodnie z prawem od osoby trzeciej.

3. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Agencja dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Agencji, osoby za pośrednictwem których Agencja realizuje swoje zadania.

4. Agencja oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

5. Beneficjent zobowiązuje się poinformować w imieniu Agencji osoby fizyczne reprezentujące Beneficjenta, osoby fizyczne przez niego wskazane jako osoby do kontaktu oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację Umowy o treści klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.

6. Beneficjent akceptuje zasady i warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego określone przez Agencję na stronie BIP, w zakładce „Ponowne wykorzystywanie".

7. Beneficjent odpowiada za przetwarzanie danych osobowych uczestników Eksperymentów badawczych realizowanych w ramach Projektu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**RODO**), przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w zakresie biobankowania Beneficjent zapewni także działania zgodne z: normami etycznymi zawartymi w Deklaracji z Tajpej Światowego Stowarzyszenia Lekarzy (WMA) w sprawie etycznych aspektów medycznych baz danych i biobanków (2016); wytycznymi Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie biobankowania materiału ludzkiego i tworzenia baz danych genetycznych dla celów naukowych (2009); dokumentami regulującymi prowadzenie przyszłych badań naukowych lub badawczo-rozwojowych z wykorzystaniem ludzkiego materiału biologicznego jak i Standardami jakości dla biobanków polskich v. 2.0[21] i jego aktualizacjami.

8. Beneficjent zapewni, iż dane osobowe uczestników Eksperymentów badawczych realizowanych w ramach Projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia badań oraz w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu.

9. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić, aby inne podmioty świadczące usługi w ramach Projektu miały dostęp do danych osobowych uczestników Eksperymentów badawczych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji przez nich zadań oraz aby podmioty te zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24 i 32 RODO.

10. W Agencji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Informacji (dalej „**Polityka**" lub „**PBI**") określająca

[21] Jeśli dotyczy.

zasady funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, której aktualna treść dostępna jest pod adresem: https://abm.gov.pl/polityka-prywatnosci/.

11. Agencja zarządza relacjami z podmiotami zewnętrznymi w sposób zapewniający należyty poziom Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów.
12. W Agencji obowiązują wytyczne Bezpieczeństwa informacji w relacjach z podmiotami zewnętrznymi i są stosowane w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, które w trakcie współpracy z Agencją otrzymują dostęp do jej informacji.
13. Postanowienia wyżej wskazanych wytycznych stosuje się do umów oraz innych stosunków prawnych, w związku z którymi następuje udostępnienie podmiotowi zewnętrznemu informacji należących do lub powierzonych Agencji, a także dostęp do innych aktywów Agencji, jeśli dostęp ten może wpłynąć na Bezpieczeństwo informacji.
14. Od Beneficjenta jako podmiotu zewnętrznego Agencja wymaga przestrzegania obowiązków i wymagań związanych z zapewnieniem Bezpieczeństwa informacji, w tym przestrzegania Polityki oraz innych dokumentów, istotnych z punktu widzenia stosunku prawnego łączącego Strony.
15. Beneficjent zobowiązany jest zapoznać się z treścią aktualnie obowiązującej wersji Polityki oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących Bezpieczeństwa informacji i innych aktywów Agencji.
16. Poniższe wytyczne określają minimalne wymogi w obszarze Bezpieczeństwa informacji, których przestrzegania Agencja wymaga od Beneficjenta, tj.:
    1) przestrzegania zasad zarządzania bezpieczeństwem fizycznym i środowiskowym, w tym z obszaru bezpieczeństwa fizycznego oraz poddawania się kontroli ruchu osobowego w budynkach i pomieszczeniach Agencji;
    2) przestrzegania zakazu palenia oraz spożywania posiłków i picia napojów w miejscu, które mogłoby spowodować zagrożenie dla sprzętu elektronicznego lub nośników informacji (papierowych i elektronicznych);
    3) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych w pobliżu sprzętu wrażliwego na promieniowanie elektromagnetyczne;
    4) przestrzegania zakazu rejestrowania dźwięku i obrazu.
17. Stosownie do okoliczności mogą zostać określone wyższe wymagania w obszarze Bezpieczeństwa informacji.

§ 18.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy: System teleinformatyczny, e-Doręczenie, e-PUAP[22], list polecony lub poczta elektroniczna.
2. Oświadczenia, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone odpowiednio z momentem: uzyskania statusu potwierdzającego doręczenie w Systemie teleinformatycznym, wystawienia dowodu otrzymania korespondencji kierowanej na adres do doręczeń w systemie e-Doręczenia, wystawienia Urzędowego Poświadczenia Odbioru (**UPO**) w systemie e-PUAP[23], odebrania listu poleconego albo bezskutecznego upływu 14 dni od pozostawienia przez operatora pocztowego pierwszego zawiadomienia, uzyskania potwierdzenia otrzymania lub przeczytania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Agencję zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się", „nie podjęto w terminie", „adresat nieznany" oraz gdy adresat odmówił przyjęcia.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
5. Adresy do doręczeń korespondencji:

   1) Agencja:

      a) e-Doręczenia (tryb PURDE): AE:PL-78352-10900-VSIFW-32,

      b) e-PUAP: /AgencjaBadMed/SkrytkaESP,

      c) poczta elektroniczna: kancelaria@abm.gov.pl,

      d) poczta tradycyjna: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

   2) Beneficjent:

      a) e-Doręczenia (tryb PURDE):

      b) e-PUAP:

[22] ePUAP może być stosowany wyłącznie pomocniczo – w przypadku braku możliwości korzystania przez Beneficjenta z adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo stosowania ma publiczna usługa hybrydowa (PUH). Możliwość ta obowiązuje zgodnie z przepisami przejściowymi określonymi w ww. ustawie.

[23] ePUAP może być stosowany wyłącznie pomocniczo – w przypadku braku możliwości korzystania przez Beneficjenta z adresu do doręczeń elektronicznych (ADE) w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo stosowania ma publiczna usługa hybrydowa (PUH). Możliwość ta obowiązuje zgodnie z przepisami przejściowymi określonymi w ww. ustawie.

c) poczta elektroniczna:

d) poczta tradycyjna:

6. Dane osoby/osób upoważnionej/-nych ze strony Beneficjenta do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy: imię i nazwisko: ....., tel.: ....., e-mail: .....
7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 5 lub 6 powyżej, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 7 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z systemów teleinformatycznych w Agencji, służących komunikacji z Beneficjentem.
9. W przypadku wprowadzenia nowego systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z Beneficjentem lub nowych funkcjonalności w systemach, o których mowa w ust. 8 powyżej, Beneficjent jest zobowiązany do korzystania z nich.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności. Podpis zaufany nie spełnia wymogów podpisu kwalifikowanego.
2. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Agencji.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Agencji wyrażonej w formie pisemnej (która obejmuje także formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta.
5. Dokumenty przedstawiane Agencji, niesporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Agencji wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1) Załącznik nr 1 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Agencji do działania w jej imieniu i na jej rzecz;
   2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta

do działania w jego imieniu i na jego rzecz;

3) Załącznik nr 3 – Wniosek o dofinansowanie;

4) Załącznik nr 4 – Regulamin aktualny na dzień podpisania Umowy;

5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna;

6) Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego[24];

7) Załącznik nr 7 – Wzór weksla i deklaracji wekslowej[25];

8) Załącznik nr 8 – Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych eCRF[26];

9) Załącznik nr 9 – Wzór Formularza danych eCRF[27].

w imieniu Agencji*	**w imieniu Beneficjenta***
……	……

*wskazać osobę upoważnioną do podpisania Umowy wraz z pełnioną funkcją

[24] Jeśli dotyczy.
[25] Jeśli dotyczy.
[26] Jeśli dotyczy.
[27] Jeśli dotyczy.